



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

муниципального образования

город-Ефремов

от 18.02. 2015г. № 325

администрации

поселок Восточный

2015год

УСТАВ

**муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Военногородской детский сад общеразвивающего вида»**

*Л. С. С. 2680 **

1. Общие положения

1.1. муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» (именуемое далее – Казенное учреждение) является некоммерческим учреждением созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казенное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Официальное наименование на русском языке:

- **полное наименование:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Военногородской детский сад общеразвивающего вида»;
- **сокращенное:** МКДОУ «Военногородской детский сад»
- **организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение;
- **тип учреждения –** казенное;
- **тип образовательного учреждения:** дошкольное образовательное учреждение;
- **вид:** детский сад общеразвивающего вида.
- **основной государственный регистрационный номер (ОГРН):** 1027102875370 *ИНН 7113009470*

1.4. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 301843, Тульская область, Ефремовский район, поселок Восточный

Фактический адрес: 301843, Тульская область, Ефремовский район, поселок Восточный

Телефон: 8-48-(741)- 9-83-73

1.5. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Казенное учреждение от своего имени может приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, самостоятельно выступать в судах в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.8. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности

1.9. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими деятельность в сфере образования, законами Тульской области, нормативно правовыми актами муниципального образования город Ефремов, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Казенного учреждения и иными документами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.11. Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация гарантированного государством права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.12. Основными целями Казенного учреждения являются:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.13. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках образовательных программ, различных уровней дошкольного и начального общего образования;
- Создание благоприятных условий развития детей, их способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- Обеспечения вариативности разнообразия содержания Программ и организационных форм ДО, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей

1.14. Казенное учреждение комплектуется как по двухвозрастному принципу, так и по разновозрастному принципу. Группы имеют общеразвивающую направленность.

1.15. Режим работы Казенного учреждения и длительность пребывания в нем детей:

Казенное учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Допускается посещение детей по индивидуальному графику (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней). Порядок посещения определяется в договоре с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.16. По запросам родителей (законных представителей) могут быть организованы:

- группы кратковременного пребывания;
- группы сокращенного пребывания (8-10,5 часов);
- группы круглосуточного пребывания.

Их функционирование осуществляется в соответствии с локальными актами, нормативами, установленными для дошкольного учреждения

1.17. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Медицинское обслуживание детей Казенного учреждения осуществляется медицинским персоналом учреждений здравоохранения, которые наряду с администрацией Казенного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Казенное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Казенном учреждении, осуществляется самим Казенным учреждением.

2. Учредитель Казенного учреждения

2.1. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

2.2. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования город Ефремов, исполняет администрация муниципального образования город Ефремов.

2.3. Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее Комитет).

2.4. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов осуществляется администрацией муниципального образования город Ефремов

2.5. К полномочиям Учредителя в сфере образования относится:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Казенного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Казенном учреждении;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Законом № 273-ФЗ.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель Казенного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Казенном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Казенное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Казенном учреждении.

2.8. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается Правительством Тульской области.

2.9. Организация питания воспитанников осуществляется Казенным учреждением.

Казенное учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Казенном учреждении.

3. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования и их направленность

3.1. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

3.3. Основные виды деятельности Казенного учреждения:

- Дошкольное образование;
- Дополнительное образование;
- Присмотр и уход за детьми.

3.4. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

а) Основная общеобразовательная программа:

- дошкольного образования;

б) Дополнительные образовательные программы:

- дополнительное образование детей и взрослых;

3.5. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательная программа).

3.6. Образовательные программы Казенного учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Казенное учреждение устанавливает максимальный объем непосредственно образовательной деятельности во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта для детей дошкольного возраста, в соответствии с внутренним локальным актом.

4. Структура и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является заведующий Казенным учреждением, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Заведующий Казенным учреждением назначается на должность и освобождается от нее главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Заведующий действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями.

4.5. На время отсутствия заведующего Казенным учреждением его обязанности возлагаются на любого работника.

4.6. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников (далее общее собрание), Педагогический совет. В Казенном учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления. Могут действовать профессиональные союзы работников Казенного учреждения.

Коллегиальные органы управления Казенного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными приказами заведующего Казенного учреждения. Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления неопределенный.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Казенном учреждении работает Совет родителей;

4.8. Общее собрание работников является высшим, постоянно действующим органом управления Казенного учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год, в состав входят все работники Казенного учреждения, также могут принимать участие представители от родителей (законных представителей), общественности, учредителя, Комитета. Срок полномочий общего собрания работников - постоянно.

Компетенция общего собрания работников:

- рассматривает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне; различные положения, договора, локальные акты, регулирующие деятельность Казенного учреждения;
- Выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- Принимает размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Казенном учреждении средств из фонда оплаты труда;
- Утверждает персональный состав педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Казенного учреждения;
- Рассматривает документы контрольно - надзорных органов о проверке деятельности Казенного учреждения;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов осуществляется секретарем, который избирается сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Казенного учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения доводятся до коллектива и являются обязательными для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

Порядок деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Казенного учреждения.

4.9. Педагогический совет Казенного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

В Педагогический совет входят все педагоги Казенного учреждения, работающие на основании трудового договора по основному месту работы.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) в количестве одного человека от каждой возрастной группы.

Обязанности председателя Педагогического совета исполняет заведующий.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и являются рекомендательными для коллектива Казенного учреждения, утвержденные приказом заведующего решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию педагогической работы
- разрабатывает и принимает образовательную программу Казенного учреждения;
- определяет направление образовательной работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- принимает годовой план Казенного учреждения на учебный год, приложения к годовому плану;
- заслушивает отчёты по выполнению годового плана, творческие отчёты педагогов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамоте Министерства образования РФ;
- иные полномочия, связанные с педагогической деятельностью.

4.10. Совет родителей работают в соответствии с Положением о Совете родителей. Члены Совета родителей выбираются на групповых родительских собраниях. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Совет родителей работает по плану и созывается его председателем не реже 2 раз в год.

Совет родителей рассматривает следующие вопросы:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Казенного учреждения;
- обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности;
- изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
- принимает информацию педагогических и медицинских работников по вопросам образовательного процесса, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, об охране жизни и здоровья детей;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Казенным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью Казенного учреждения.
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний и др.

Совет родителей имеет право рассматривать вопросы по дошкольному воспитанию, обучению и развитию детей, принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены заведующим Казенного учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.11. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.12. Казенное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- качество образования своих воспитанников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств

муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом с согласия собственника имущества.

5.7. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.8. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования город Ефремов.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.13. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5.15. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.16. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

6. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации муниципального образования город Ефремов, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими

федеральными законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органом местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведении реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляется администрацией муниципального образования город Ефремов.

7.3. Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания Автономного учреждения, а также изменение типа существующего Автономного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, не допускается без учета мнения жителей данного сельского населенного пункта.

7.5. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели образования.

8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению администрацией муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

9.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Военногородской детский сад общеразвивающего вида», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район от 01.11.2011г. № 1220, утрачивает юридическую силу.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«6» декабря 2002 года

ОГРН 102702871370

«2» марта 2015 года

ГРН 215714083766

Должность *Начальник отдела*

Подпись *Каричуев А.И.*

М.П.

Экземпляр документа хранится
регистрающим органе



В данном Уставе пронумеровано,
проинформировано и скреплено печатью 12
(двенадцать) листов
Глава администрации муниципального
образования город Ефремов

С.Г. Балтабаев





УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования город Ефремов
от 07 2019 года № 907

г. Ефремов .

2019 год

**Изменения в Устав
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Военногородской детский сад общеразвивающего вида»**

о печатью

Должность
Ф. Фамилия

Изменения, внесенные в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» (далее - Устав):

1. п.1.4. Раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 301843, Тульская область, муниципальное образование город Ефремов, поселок Восточный, дом №76, помещение №1

Фактический адрес: Российская Федерация, 301843, Тульская область, муниципальное образование город Ефремов, поселок Восточный, дом №76, помещение №1

Телефон: 8-48-(741) 9-83-73».

2. п.3.4. Раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

а) Основная образовательная программа

• дошкольного образования;

б) Дополнительные образовательные программы:

• дополнительное образование детей и взрослых».

В данных изменениях в Устав
пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 2 (два) листа

Глава администрации муниципального
образования город Ефремов

С. Г. Багтабаев



Государственное бюджетное учреждение
Тульской области
Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Отделение №10
ул. Красная площадь, д. 1, г. Ефремов

Пронумеровано, прошито и скреплено

3 (три) листов

специально

А.С.Охотникова

ф.п.

М.П.



И.С.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027102875370 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.03.2020 за
ГРН 2207100062299



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

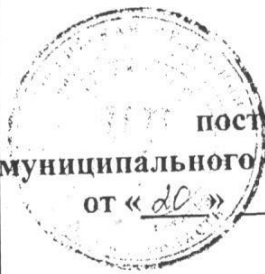
сведения о сертификате эп

Сертификат: 234DDV00D4AA6C94466DB9CVC9D9BEDD

Владелец: Орлова Юлия Геннадьевна

Межрайонная ИФНС России №10 по Тульской области

Действителен: с 26.09.2019 по 26.09.2020



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования город Ефремов
от «20» 02 2020 года № 21/17

2020 год

г. Ефремов

**Изменения в Устав
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Военногородской детский сад общеразвивающего вида»**

Изменения, внесенные в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» (далее - Устав):

1. пункт 1.3 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

1.3. «Официальное наименование на русском языке:

полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Военногородской детский сад общеразвивающего вида»;

- **сокращенное:** МКДОУ «Военногородской детский сад»
- **организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение;
- **тип учреждения - казенное;**
- **тип образовательного учреждения:** дошкольное образовательное учреждение;
- **основной государственный регистрационный номер (ОГРН):**
1027102875370
- **идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 7113009470**

2. пункт 1.14. Раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

1.14. «Казенное учреждение комплектуется как по двухвозрастному принципу, так и детьми разных возрастов (разновозрастные группы) Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем.

3. пункт 3.5. Раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

« 3.5 Содержание образования определяется образовательной программой (далее - образовательная программа), разрабатываемой и реализуемой Казенным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида»

4. пункт 4.3 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

« 4.3 Заведующий Казенным учреждением назначается на должность и освобождается от нее председателем комитета по образованию по согласованию с главой администрации муниципального образования город Ефремов. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором.

5. пункт 5.6. Раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.6. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления

имуществом с согласия собственника имущества, при условии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (п.2 ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)

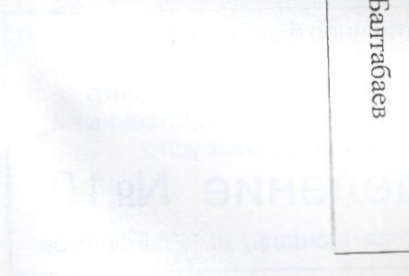
Из данных изменения в Устав пронумеровано,
протипурировано и свершено печатью 3 (три) листа

Глава администрации муниципального образования

Зарод Ефремов

С.Г. Балтабаев

М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Специалист отделения №10 в г. Ефремов ГБУ ТО «МФЦ»

(должность)

[Handwritten signature]
(Подпись)

Легунова И. У.
(И.О. Фамилия)

Государственное бюджетное учреждение
Тульской области
Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Отделение №10
ул. Красная площадь, д. 1, г. Ефремов

