

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Военногородской детский сад общеразвивающего вида»  
(МКДОУ «Военногородской детский сад»)

«ПРИНЯТО»

На общем собрании работников  
Протокол № 2 от 29.03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МКДОУ «Военногородской  
детский сад»  
Н. А. Сидоренко  
Приказ № 25-02 от 31.03.2021 г.



**Положение  
о Педагогическом совете  
МКДОУ «Военногородской детский сад»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» (далее ОУ) и регламентирует деятельность Педагогического совета ОУ – постоянно действующего коллегиального органа управления педагогической деятельности ОУ, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения и получения воспитанниками ОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса.

## 2. Задачи

2.1. Главными задачами являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования; объединение усилий участников образовательных отношений для повышения качества, присмотра и ухода за детьми, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта;
- обеспечения деятельности ОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для совместной деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по обучению и воспитанию, присмотру и уходу за детьми;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ;
- Решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

## 3. Функции

3.1. Функции:

- Определяет стратегию, основные направления педагогической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- Осуществляет выбор программ, технологий, форм и средств обучения; рассматривает вопросы инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОУ (образовательную программу, годовой план, программу развития и др.);
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации; выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- выбирает образовательные программы, образовательные, развивающие и воспитательные технологии, формы, средства, методы образования и воспитания

в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013 для использования в педагогическом процессе ОУ;

- принимает отчет о результатах самообследования ОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;
- выдвигает кандидатуры работников ОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования.

#### 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

4.2. По мере необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ОУ. Мини-педсовет созывается по мере необходимости между Педагогическим советом для рассмотрения организационных вопросов педагогической деятельности.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ, утвержденные приказом заведующего решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

4.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании

4.10. Заведующий ОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.12. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ОУ: представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1. Для осуществления своих функций Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- ✓ выполнение образовательной программы ОУ;
- ✓ реализацию выбранных образовательных программ;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- ✓ выполнение годового плана работы ОУ.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Протоколы входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ в течение пяти лет и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ОУ.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников ОУ в установленном порядке.