

Принято на общем собрании работников
Протокол № 3
«30» 03 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Военногородской детский сад»
Н.А.Сидоренко
Приказ № СОД «37» 03 2015г.



Положение о Совете родителей МКДОУ «Военногородской детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует задачи, функции, права, организацию и содержание работы Совета родителей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» (далее - ОУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ и регламентирует деятельность Совет родителей ОУ.
- 1.3. Совет родителей - действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.
- 1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Основные задачи Совета родителей.

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
 - совместная работа с ОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников ОУ;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
 - обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ОУ;
 - оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении ОУ.

3. Функции Совета родителей.

- 3.1. Совет родителей ОУ:
 - участвует в определении направления образовательной деятельности ОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ОУ;
 - вносит предложения по изменению и дополнению в локальные акты ОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
 - принимает информацию педагогических и медицинских работников по вопросам образовательного процесса, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима ОУ, об охране жизни и здоровья детей;
 - заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
 - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний, родительских клубов по интересам и др.;
 - участвует в подготовке ОУ к новому учебному году;
 - принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью ОУ, привлекает внебюджетные и спонсорские средства; шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ОУ;
 - совместно с администрацией ОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обеспечения;
 - изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
 - производит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- вместе с ОУ принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении родительских собраний;
- взаимодействует с педагогически коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. Права и ответственность Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- защищать права и интересы детей;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- требовать у заведующего ОУ выполнения его решения.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнения, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актом.

5. Организация управления Совета родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят председатели Родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по два человека от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ОУ. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня, организует подготовку и проведения заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп и заведующим ОУ по вопросам самоуправления.

Совет родителей созывается его председателем не реже 2 раза в год.

5.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.

5.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместного с заведующим ОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются

ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании родителей (законных представителей), при необходимости на педагогическом совете ОУ и Управляющем совете ОУ.

5.9. Общее собрание ОУ может досрочно вывести члена Совета родителей из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета родителей.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие); приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания присутствующих лиц; решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Протоколы Совета родителей входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ в течении пяти лет и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей, и принимаются на его заседании.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.