

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Военногородской детский сад общеразвивающего вида»
(МКДОУ «Военногородской детский сад»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКДОУ «Военногородской детский сад»
протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МКДОУ «Военногородской детский сад»
 Н.В. Киселева
Приказ № 59-ОД от 30.08.2024



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МКДОУ «Военногородской детский сад»
Протокол № 1 от 29.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МКДОУ «Военногородской детский сад»

на 2024/2025 учебный год

п. Восточный

2024 г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	13
2.2. Нормотворчество	18
2.3. Работа с кадрами	19
2.4. Контроль и оценка деятельности	20
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22
3.2. Безопасность	23
3.3. Ограничительные меры	26

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Создать систему психолого-педагогического сопровождения семей, а также роста активности родителей в образовательном процессе

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
- Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности дошкольников. Современные здоровьесберегающие технологии в соответствии с ФОП ДО

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	заведующий
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Согласно плана	воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заведующий
Реализация проекта «Современные дети»	В течении года	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

1.1.4. Выставки, смотры, конкурсы в ДОУ

Мероприятия	Возраст участников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>Творческие соревнования</i>			
Конкурс творческих работ «Мой любимый город»	2-7 лет	Сентябрь	Воспитатели всех групп
Конкурс – выставка поделок «Волшебный сундучок»	2-7 лет	Октябрь	Воспитатели всех групп
Фотоконкурс «Загляните в мамины глаза»	2-7 лет	Ноябрь	Воспитатели всех групп

Конкурс творческих работ «Новогодние чудеса»	2-7 лет	Декабрь	Воспитатели всех групп
Экологическая акция «Птицам будем помогать нашу зиму зимовать» Конкурс масок «Маски на святки, чтобы петь Колядки»	2-7 лет	Январь	Воспитатели всех групп
Фотоконкурс «Профессии настоящих мужчин»	2-7 лет	Февраль	Воспитатели всех групп
Конкурс рисунков «Моя мама, как цветочек»	2-7 лет	Март	Воспитатели всех групп
Конкурс творческих работ «Неизведанный космос»	2-7 лет	Апрель	Воспитатели всех групп
Патриотическая акция «Окна победы» Конкурс творческих работ «Не забудем мы подвиг великий, будем помнить и в сердце хранить»	2-7 лет	Май	Воспитатели всех групп
<i>Праздники</i>			
Праздник «Волшебница Осень!»	3-7 лет	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
Праздник «Мама – солнышко моё»	3-7 лет	Ноябрь	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Праздник «Новогодний карнавал»	1-7 лет	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
Праздник «Смелость, мужество, отвага пусть шагают с нами рядом»	3-7 лет	Февраль	Инструктор по физической культуре
Праздник «8 марта!»	3-7 лет	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
Праздник «День космонавтики»	5-7 лет	Апрель	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Праздник «9 мая»	3-7 лет	Вторая неделя мая	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Выпускной	6-7 лет	Четвертая неделя мая	Музыкальный руководитель

			Воспитатель подготовительной группы
<i>Развлечения</i>			
Развлечение «День знаний!»	3-7 лет	Сентябрь	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Развлечение «Детский сад, детский сад – он так нужен для ребят!»	1-3 лет	Сентябрь	Воспитатели групп раннего возраста
Развлечение «Осень в гости к нам пришла!»	1-3 года	Октябрь	Воспитатели групп раннего возраста
Инсценировка сказки «Теремок». Расширять представления детей о разнообразии русского фольклора, воспитывать интерес к русским народным играм.	3-5 лет	Октябрь	Воспитатели младшей, средней групп
Развлечение «Праздник взросления»	5-7 лет	Октябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Развлечение «В гости к Мишке мы пойдем»	1-3 года	Ноябрь	Воспитатели групп раннего возраста
Развлечение «Праздник мяча»	3-7 лет	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
Театрализованное развлечение «В гости к Хозяюшке»	1-3 года	Январь	Воспитатели групп раннего возраста
Развлечение «Любимые игрушки»	1-3 года	Февраль	Воспитатели групп раннего возраста
Развлечение «Веселый клоун и клоуныта»	3-5 лет	Февраль	Воспитатели младшей, средней групп
Математическое развлечение «В поисках клада»	5-7 лет	Февраль	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Развлечение к 8 Марта.	1-3 года	Март	Воспитатели групп раннего возраста
Развлечение-викторина « в стране Здоровячков»	3-5 лет	Март	Воспитатели младшей, средней групп
Развлечение «Загадки весны».	5-7 лет	Март	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Развлечение «Солнышко, посвети!»	1-3 года	Апрель	Воспитатели групп раннего возраста

Развлечение «Путешествие в космические дали»	3-5 лет	Апрель	Воспитатели младшей, средней групп
Литературно-музыкальное развлечение «Веселья час»	5-7 лет	Апрель	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Развлечение «В стране мыльных пузырей».	1-3 года	Май	Воспитатели групп раннего возраста
Экологическое развлечение «Там на неведанных дорожках»	3-5 лет	Май	Воспитатели младшей, средней групп
Развлечение «Будь вежливым»	5-7 лет	Май	Воспитатели старшей и подготовительной групп
<i>Фольклорные мероприятия</i>			
Фольклорный праздник «В гости к самовару»	3-7 лет	Сентябрь	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Фольклорный праздник «Рождество. Коляда пришла»	3-7 лет	Январь	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Масленица	3-7 лет	Февраль	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Фольклорный праздник «Семика –Зеленые Святки»	3-7 лет	Май	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Фольклорный праздник «Праздник русского платка»	3-7 лет	Июнь	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Фольклорный праздник «Ивана Купала»	3-7 лет	Июль	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Фольклорный праздник «Яблочный Спас»	3-7 лет	Август	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
<i>Региональный компонент</i>			

«День города Ефремов»	3-7 лет	Сентябрь	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
«День Тульских промыслов»	3-7 лет	Апрель	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
«День Тульского пряника»	3-7 лет	Август	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Государственные праздники			
«День России»	2-7 лет	12 июня	Воспитатели всех групп
«День государственного флага России»	2-7 лет	22 августа	Воспитатели всех групп
«День народного единства»	2-7 лет	4 ноября	Воспитатели всех групп
«День государственного герба России»	2-7 лет	30 ноября	Воспитатели всех групп
«День Конституции»	2-7 лет	12 декабря	Воспитатели всех групп
Мероприятия по сохранению и укреплению традиционных Российских духовно-нравственных ценностей			
Проект «Связь поколений»	6-7 лет	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Акция «Дружим народами»	4-7 лет	4 ноября	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
Посещение «Комсомольского сквера»	6-7 лет	13 декабря	Воспитатели подготовительной группы
Акция «Дарите книги с любовью»	2-7 лет	14 февраля	Воспитатели всех групп
«День славянской письменности и культуры»	5-7 лет	24 мая	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Народное шествие «Бессмертный полк»	3-7 лет	Май	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
«Международный день семьи»	3-7 лет	15 мая	Воспитатели младшей, средней, старшей и

			подготовительной групп
«День русского языка»	3-7 лет	6 июня	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Акция «Свеча Памяти»	3-7 лет	Июнь	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	октябрь	Воспитатели в группах
Презентация «Информационная безопасность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели групп
Консультирование «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Консультирование: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели групп
Консультирование «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Письмо солдату»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Подготовить и раздать памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Подготовить и раздать памятки «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	педагогические работники в рамках своей компетенции

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации ФОП ДО (основные направления работы).	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги 2024-2025 учебного года. Обеспечение жизнедеятельности детей в летний период.	Заведующий, воспитатели
2. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа «Медвежата»	Воспитатель группы «Медвежата»
	Группа «Зайчата»: «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»	Воспитатель группы «Зайчата»

	Группа «Почемучки»: «Возрастные особенности детей 6-7 лет с ОНР и основные задачи образовательной деятельности»	Воспитатель группы «Почемучки»
	Группа «Знайки»: «Как привить любовь к чтению»	Воспитатель группы «Знайки»
	«Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи»	Учитель-логопед – Боролина Е.А.
	«Игра- лучший помощник в занятиях с детьми дома»	Учитель-логопед – Воробьева О.С.
Ноябрь	Группа «Медвежата»	Воспитатель группы «Медвежата»
	Группа «Зайчата»: «Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья!»	Воспитатель группы «Зайчата»
	Группа «Почемучки»: «Как помочь ребенку стать внимательным»	Воспитатель группы «Почемучки»
	Группа «Знайки»: «Семейные традиции»	Воспитатель группы «Знайки»
	«Логопедическая работа во II периоде. Взаимосвязь работы семьи и логопеда».	Учитель-логопед – Боролина Е.А.
Февраль	Группа «Медвежата»	Воспитатель группы «Медвежата»
	Группа «Зайчата»: «Семья и права ребёнка»	Воспитатель группы «Зайчата»
	Группа «Почемучки»: «Как помочь ребенку адаптироваться к школе»	Воспитатель группы «Почемучки»
	Группа «Знайки»: «Успехи нашей группы или чему мы научились за год»	Воспитатель группы «Знайки»
	"Развитие связной речи старших дошкольников с ОНР".	Учитель-логопед – Боролина Е.А.
Май	Группа «Медвежата»	Воспитатель группы «Медвежата»
	Группа «Зайчата»: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	Воспитатель группы «Зайчата»
	Группа «Почемучки»: «До свидания детский сад!»	Воспитатель группы «Почемучки»
	Группа «Знайки»	Воспитатель группы «Знайки»
	"Итоги логопедической работы"	Учитель-логопед – Боролина Е.А.
	Тренинг для родителей «Артикуляционная гимнастика»	Учитель-логопед – Воробьева О.С.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями кабинеты специалистов	Январь-февраль	Заведующий
Обновить материально-техническую базу, РППС	май-август	Заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий,
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий,
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	заведующий,
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий,
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий,
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь- август	заведующий, воспитатели групп
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий,
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий,
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	модератор сообществ в социальных сетях
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заведующий, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующий, воспитатели,
3.2. Методическое обеспечение дистанционного обучения		

Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	педагоги
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	педагоги
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заведующий
4.3. Просветительская деятельность		
Участие в секциях РМО	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет №1. Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в предстоящем году	Август	Педагоги, заведующий

<p>2. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение календарного учебного графика на 2024 – 2025 уч. год</p> <p>4. Утверждение учебного плана на 2024 – 2025 учебный год</p> <p>5. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</p> <p>6. Утверждение рабочих программ педагогов.</p> <p>7. Августовская секция и конференция</p> <p>8. Утверждение перечня рабочих тетрадей</p> <p>9. Обсуждение изменений в законодательстве.</p> <p>10. Выборы членов комиссии по профессиональной этике.</p> <p>12. Организация дополнительных образовательных услуг в рамках ООП ДОУ: утверждение списка кружков, рабочих программ кружковой работы.</p> <p>13. Утверждение плана работы учителя – логопеда, педагога-психолога на 2024 – 2025 учебный год</p> <p>15. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения</p>		
<p>Педсовет №2 На тему: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация работы по речевому развитию дошкольников»</p> <p>3. Выступление на тему «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников»- Воробьева О. С.</p> <p>4. Консультация на тему: «Роль семьи в развитии речевой активности ребенка» - Бородина Е. А.</p> <p>5. Выступление на тему: «Роль дидактических игр в развитии речи дошкольников» (опыт работы) – Медведева Е. В.</p> <p>Выступление на тему: «Роль поэзии в развитии речи дошкольников» (опт работы)- Иванова И. А.</p>	ноябрь	Педагоги, заведующий
<p>Педсовет №3 Тема: «Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Доклад на тему: «Реализация работы по формированию основ нравственно – патриотического воспитания у обучающихся с ОВЗ в коррекционно - развивающей деятельности учителя – логопеда» - Бородина Е.А.</p> <p>3. Итоги тематического контроля: «Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на</p>	март	Педагоги, заведующий

<p>основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины»</p> <p>4. Консультация на тему «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» - Качкина Л. Ю.</p> <p>5. Консультация на тему: "Формирование патриотического сознания, чувства любви к Родине - основа воспитания гражданина"- Медведева Е. В.</p> <p>6. Выступление «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента» - Иванова И.А.</p> <p>7. Доклад на тему: «Развитие детей в процессе формирования патриотических взглядов в ДОО» - Куманцова Л.Е.</p>		
<p>Педсовет №4</p> <p>Тема «Итоги 2024-2025 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2024-2025 уч. г. Итоги мониторинга 2024-2025.</p> <p>3. Отчеты педагогов по дополнительным образовательным программам.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период (тематическое планирование).</p> <p>4. Отчеты специалистов ДОО и анализ заболеваемости.</p> <p>5. Отчеты педагогов по темам самообразования</p> <p>6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p> <p>7. Отчеты педагогов по самообразованию.</p>	<p>Май</p>	<p>Педагоги, заведующий</p>

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.1.5. Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Сроки отчета
1	Баканова О.С.	«Влияние музыки на нравственно-патриотические чувства дошкольников»	Доклад на педсовете.	Ноябрь
2	Бородина Е.А.	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР»	Презентация проекта по теме самообразования	Май
3	Воробьева О.С.	«Запуск речи. Работа с не говорящими детьми.	Презентация проекта по теме самообразования	Май
4	Иванова И.А.	«Развитие логического мышления детей подготовительной группы средствами математики»	Презентация проекта по теме самообразования	Май
5	Качкина Л.Ю.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования»	Презентация проекта по теме самообразования	Май
6	Куманцова Л.Е.	«Дидактические игры в обучении основам математики»	Презентация проекта по теме самообразования	Май
7	Медведева Е.В.	«Сказка, как средство развития речи дошкольников»	Презентация проекта по теме самообразования	Май

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление локальных актов (по необходимости)	В течение года	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Куманцова Л. Е.	Воспитатель	Март 2024
Бородина Е. А.	Учитель - логопед	Март 2024
Воробьева О. С.	Учитель - логопед	Март 2024

2.3.2. Повышение квалификации работников

Тема курсов	Ф. И. О., должность	Сроки
Методические и практические аспекты организации художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста	Медведева Е. В., воспитатель	Сентябрь 2024 год

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	март	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none">• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none">• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
Провести закупку:	сентябрь	контрактный управляющий,

<ul style="list-style-type: none"> • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Завхоз,	Завхоз, воспитатели групп
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

(уголки экологии и экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Воспитатели групп
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер ЦБ
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• дератизацию и дезинсекцию;	Декабрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий

Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; 	Декабрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем	Сентябрь	Заместитель завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению

<p>подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории 		антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; 	декабрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Подготовить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	апрель	заведующий ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный по пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, воспитатели групп

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	В течение всего периода	Воспитатели групп
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели групп, младшие воспитатели
Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание детского сада, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение всего периода	Завхоз, младшие воспитатели
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		
– текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Воспитатели групп
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	В течение года	Воспитатели групп
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно)	Ответственные сотрудники

	утром при входе в здание)	
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхоз
генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	воспитатель в группах

