

Принято  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Военногородской детский сад»



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Военногородской детский сад»  
Н. В. Киселева

Протокол № 5 от 9 июня 2022г

Приказ № 41-ОД от 9 июня 2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Военногородской детский сад общеразвивающего вида»**

Направление деятельности	Мероприятие	Ответственные	Сроки
<b>1. Подготовительный этап</b>			
<b>Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение внедрения (применения) системы наставничества педагогических работников</b>			
1.1. Изучение нормативно-правовых актов области наставничества	Определение организационно-педагогических, методических и технологических механизмов реализации системы наставничества педагогических работников ДОУ	Администрация ДОУ	Июнь-сентябрь 2022 г.
1.2. Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию системы наставничества ДОУ	1. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников ДОУ 2. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Администрация ДОУ	Июнь 2022 г.
1.3. Организационно-методическое и информационное обеспечение системы наставничества	1. Формирование банка наставляемых: - сбор информации о профессиональных запросах наставляемых; - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку информации. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных: - формирование банка наставников; - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ведущий наставник	Июнь 2022 г., далее по необходимости

	<p>3. Формирование пар/групп «наставник- наставляемый» (при наличии)</p> <p>4. Создание на официальном сайте ДОУ страницы НАСТАВНИЧЕСТВО с размещением актуальной информации по системе наставничества в ДОУ</p>		
<p><b>2. Основной этап</b></p> <p><b>Внедрение системы наставничества в ДОУ</b></p>			
<p>2.1. Реализация персонализированных программ наставничества</p>	<p>1. Разработка персонализированной программы наставничества (при наличии пар/ групп).</p> <p>2. Оказание методической поддержки наставникам: - разработка методических материалов для наставника и наставляемого.</p> <p>3. Организация непосредственного взаимодействия наставнических пар/групп с определением форм и видов наставничества.</p> <p>4. Взаимное обогащение профессиональным опытом и наращивание компетенций с привлечением в том числе ресурсов социального партнерства (внешний и внутренний контур системы наставничества)</p> <p>5. Корректировка по необходимости персонализированной программы наставничества</p>	<p>Ведущий наставник, наставники-специалисты, наставляемые наставничества</p>	<p>Июнь 2022 г., Период реализации персонализированной программы наставничества</p>
<p><b>3. Заключительный этап</b></p> <p><b>Оценка результативности и эффективности системы наставничества</b></p>			
<p>Завершение персонализированных программ наставничества (при наличии)</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение методического мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>3. Оценка результативности внедрения системы наставничества педагогических работников: -организация внедрения (применения) и управление; - нормативное правовое информационно - методическое обеспечение; -кадровые педагогические ресурсы; -успешное взаимодействие внутреннего и внешнего контуров;</p>	<p>Администрация ДОУ, ведущий наставник, наставники – специалисты, наставляемые</p>	<p>Август – сентябрь 2022 г.  Ноябрь 2022 Декабрь 2022</p>

<p>Минимизация рисков внедрения системы наставничества в ДОУ</p>	<p>-удовлетворенность педагогических работников, принявших участие в персонализированных программах наставничества</p>		
<p>Анализ ожидаемых результатов внедрения системы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка, внедрение и апробация персонализированных программ наставничества для педагогических работников ДОУ с учетом потребностей их профессионального роста и выявленных профессиональных затруднений;</li> <li>-создание электронного банка наставничества;</li> <li>-создание материалов мониторинга оценки осуществления персонализированных программ наставничества;</li> <li>-увеличение доли педагогов, вовлеченных в наставничество;</li> <li>-сокращение времени на адаптацию молодого/ начинающего педагога в профессиональной среде;</li> <li>-повышение профессионального мастерства педагогов, развитие профессиональных инициатив и активности;</li> </ul> <p>Мероприятия по минимизации рисков внедрения системы наставничества в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создание в ДОУ среды для наставничества с благоприятным психологическим климатом;</li> <li>-рефлексия результатов профессиональной деятельности педагогов, реализующих программы наставничества;</li> <li>-разработка системы мотивирования, материальных и нематериальных форм стимулирования;</li> <li>-вовлечение большего числа педагогов в наставничество, используя различные виды и формы наставничества;</li> <li>-вертикально – интегрированная система обучения и сопровождения наставников;</li> <li>-разработка методического обеспечения и диагностического инструментария для реализации персонализированных программ наставничества;</li> <li>-психолого – педагогическая поддержка наставников и наставляемых;</li> <li>-развитие реверсивных форм наставничества;</li> <li>-привлечение наставника в процесс аттестации наставляемого;</li> </ul> <p>Привлечение наставляемого в процесс подготовки к аттестационным процедурам</p>	<p>Администрация ДОУ, Ведущий наставник, наставники – специалисты, наставляемые</p>	<p>Постоянно</p>	